

GUIA DE ISENÇÃO / APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

Como solicitar dispensa de disciplinas cursadas anteriormente

Destinado aos estudantes ingressantes da graduação do CEFET/RJ - Campus Maria da Graça

SOLICITAÇÃO ÚNICA: O pedido de Isenção / Aproveitamento de Créditos só pode ser realizado uma única vez, no período de ingresso do estudante.

Fluxo rápido do pedido ao lançamento

1	Solicite os documentos de origem - obtenha o histórico escolar e as ementas das disciplinas que pretende utilizar.
2	Obtenha o formulário para Isenção / Aproveitamento de créditos - acesse o modelo disponibilizado pela SERAC (em: https://www.cefet-rj.br/index.php/secao-registros-academicos) ou solicite o documento ao setor.
3	Relacione as disciplinas - indique no formulário qual disciplina cursada anteriormente corresponde à disciplina do CEFET/RJ.
4	Abra um chamado - anexe o formulário preenchido, histórico escolar e as ementas das disciplinas de origem.
5	Receba o número do processo - a solicitação gerará processo interno, e o chamado será respondido com o número e instruções para acompanhamento no SUAP.
6	Aguarde a análise acadêmica - a Coordenação do curso avaliará a equivalência entre as disciplinas.
7	Consulte o resultado - após o retorno do processo, a SERAC realizará os lançamentos de acordo com a decisão da Coordenação.

1. Documentos que você deve obter

DOCUMENTO	FINALIDADE	O QUE CONFERIR
Histórico escolar da instituição de origem	Comprova as disciplinas cursadas e os resultados obtidos.	Nome do estudante, instituição, curso, disciplinas e situação acadêmica legíveis.
Ementas das disciplinas	Permite que a Coordenação compare os conteúdos das disciplinas cursadas com as do CEFET/RJ.	Identificação da disciplina e conteúdo completo do programa apresentado pela instituição de origem.
Formulário de Isenção/Aproveitamento	Organiza a correspondência entre a disciplina de origem e a disciplina para a qual se pede isenção.	Todos os campos preenchidos e relações feitas de forma individualizada.

PREPARE TUDO ANTES DO CHAMADO: O formulário, Histórico e as ementas devem ser anexados ao pedido. Documentos incompletos ou sem identificação podem dificultar a análise acadêmica.

2. Como preencher o formulário

No formulário, relacione as disciplinas já cursadas com as disciplinas do seu curso atual para as quais pretende solicitar isenção. Faça uma correspondência clara e individualizada.

DISCIPLINA CURSADA NA INSTITUIÇÃO DE ORIGEM	DISCIPLINA DO CEFET/RJ SOLICITADA
Exemplo: disciplina registrada no histórico de origem	Exemplo: disciplina equivalente no currículo do curso atual
Use a denominação oficial do histórico	Use a denominação oficial do currículo do CEFET/RJ

ATENÇÃO: O estudante solicita a análise, mas a equivalência não é automática. A Coordenação do curso decide se o conteúdo cursado anteriormente permite o aproveitamento.

3. Como abrir o requerimento (chamado)

Sistema de chamados: chamados.cefet-rj.br

Passo a passo do protocolo

1	Acesse o sistema - abra um requerimento de Isenção/Aproveitamento de Créditos. 1. Acessar: chamados.cefet-rj.br; 2. Clicar em "Abrir Novo Chamado"; 3. Em "Motivo do Chamado" selecionar "Campus Maria da Graça", após "SERAC – Seção de Registros Acadêmicos", e "Dispensa de disciplinas"; 4. Preencher os campos de Contato e Detalhes;
2	Identifique o pedido - informe seu curso e explique que a solicitação se refere a disciplinas cursadas anteriormente.
3	Anexe o formulário - envie o formulário preenchido com as correspondências entre disciplinas.
4	Anexe as ementas - inclua as ementas das disciplinas da instituição de origem.
5	Abra o chamado - Preencha o CAPTCHA e clique em "Abrir Chamado" (Recomendamos que anote o número do Ticket para consultar o andamento do pedido)
6	Acompanhe a resposta - o chamado será encerrado com o número do processo interno para consulta no SUAP, através do link: https://suap.cefet-rj.br/processo_eletronico/consulta_publica/

TEXTO SUGERIDO PARA O CHAMADO: "Solicito análise para Isenção/Aproveitamento de Créditos das disciplinas relacionadas no formulário anexo. Encaminho também as ementas correspondentes da instituição de origem."

4. O que acontece depois do envio

RESPONSÁVEL	ETAPA
SERAC	Recebe o pedido e gera o processo interno.
Estudante	Recebe no chamado o número do processo para acompanhamento pelo SUAP.
Coordenação do curso	Analisa o pedido e decide sobre a equivalência das disciplinas.
SERAC	Após o retorno do processo, realiza os lançamentos acadêmicos conforme a decisão da Coordenação.

ACOMPANHE O PROCESSO CORRETO: O chamado é o canal de protocolo e resposta inicial. O andamento da análise interna deverá ser acompanhado pelo número de processo informado para consulta no SUAP. (https://suap.cefet-rj.br/processo_eletronico/consulta_publica/)

5. Checklist antes de enviar

☐ Estou no período de ingresso do curso.	☐ Ainda não utilizei a oportunidade única de solicitação.
☐ Obtive o histórico escolar da instituição de origem.	☐ Obtive as ementas das disciplinas que serão analisadas.
☐ Preenchi o formulário de Isenção/Aproveitamento.	☐ Relacionei cada disciplina de origem à disciplina do CEFET/RJ.
☐ Anexei o formulário e todas as ementas no chamado.	☐ Guardei o número do processo informado pela SERAC.

6. Dúvidas frequentes

PERGUNTA	ORIENTAÇÃO
Posso solicitar em qualquer período do curso?	Não. A instrução limita a solicitação a uma única vez, no período de ingresso.
Preciso anexar o histórico no chamado?	Sim. No chamado deve conter o formulário, as ementas e o histórico escolar do curso anterior.
Quem decide se a disciplina será aproveitada?	A Coordenação do curso.
Onde acompanho o processo?	No SUAP, utilizando o número de processo informado na resposta do chamado. https://suap.cefet-rj.br/processo_eletronico/consulta_publica/
Quando o resultado aparece no sistema acadêmico?	Depois da análise da Coordenação e do retorno do processo à SERAC, que realizará os lançamentos pertinentes.

PROTOCOLO DO PEDIDO

Abra a solicitação pelo Sistema de Chamados e acompanhe o processo interno no SUAP.
chamados.cefet-rj.br

Acompanhe o processo interno no SUAP.
https://suap.cefet-rj.br/processo_eletronico/consulta_publica/

Instruções e formulários em:
<https://www.cefet-rj.br/index.php/secao-registros-academicos>